

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИСЛОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО  
На заседании  
Педагогического совета ГБПОУ КГМТ  
Протокол от «24» мая 2026 г. № 5



УТВЕРЖДАЮ  
ГБПОУ КГМТ  
Н.Н.Сорокина  
2026 г. № 46-с

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА № 1**  
Среднего профессионального образования

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**  
Специалист по туризму и гостеприимству

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Общая характеристика образовательной программы	6
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4.	Требования к результатам освоения образовательной программы	7
4.1.	Общие компетенции	7
4.2.	Профессиональные компетенции	10
5.	Структура образовательной программы	25
5.1.	Учебный план	25
5.2.	Календарный учебный график	25
5.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	25
5.4.	Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы	25
5.5.	Рабочие программы практик	26
6.	Ресурсное обеспечение образовательной программы	27
6.1.	Кадровое обеспечение образовательной программы СПО	27
6.2.	Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	27
6.3.	Материально-техническое оснащение образовательной программы СПО	28
6.4.	Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	28
7.	Оценка качества освоения образовательной программы	29
8.	Организация образовательного процесса по освоению образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ-1 Учебный план

ПРИЛОЖЕНИЕ-2 Календарный учебный график

ПРИЛОЖЕНИЕ-3 Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей)

ПРИЛОЖЕНИЕ-4 Материально-техническое оснащение

ПРИЛОЖЕНИЕ-5 Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ-6 Программа государственной итоговой аттестации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее - ФРОС СПО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. ПССЗ разработана на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 г № 1100, зарегистрированного в Минюсте РФ 24.01.2023 г N 72111;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса сети гостиниц» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г. № 37395);

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

- с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, (утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 № 1, зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ: регистрационный номер 67, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями от 20 декабря 2022 г;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"(Зарегистрирован 17.06.2022 № 68887)

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Методических рекомендаций ПО реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017 г. исх. N° 06-174, от 20.02.2017 г. исх. N° 06-156);

- Устава техникума;

- локальных актов техникума;

Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года N° 12-696);

- Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на основного общего образования, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 г. № Р-98

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. N° 413 с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.

- Примерных программ общеобразовательных дисциплин, размещенных на сайте ФГБОУ ДПО ИРПО (2023 г);

- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» для профессиональных образовательных организаций (одобрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом N°17 от «18» июня 2024 года);

- Инструктивно-методического письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации N° 05-772 от 20.07.2020 г по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования; - Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01.03.2023 г N° 05-592).

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП - общепрофессиональный цикл;

П - профессиональный цикл;

МДК - междисциплинарный курс;

ОП - общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ - демонстрационный экзамен;  
ГИА - государственная итоговая аттестация.

## 2. Общая характеристика образовательной программы СПО

Образовательная программа имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, с учетом требований и пожеланий работодателей региона.

В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально-важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности; умения работать в коллективе и команде; готовности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; содействовать сохранению окружающей среды и ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Квалификация, присваиваемая программы: специалист по туризму и гостеприимству. Направленность ППСЗ: гостиничные услуги. Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности Форма обучения: очная. Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по туризму и гостеприимству -4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2 года 10 месяцев.

Образовательная программа имеет следующую структуру: общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл; государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации «Специалист по туризму и гостеприимству».

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей туризма и гостеприимства
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих	Освоение профессии 11695 Горничная

профессиональной выпускников	деятельности	
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Гостиничные услуги»		
Предоставление гостиничных услуг		Предоставление гостиничных услуг

#### 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами • работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить источники и ресурсы для информации решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональную и смежную структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение

		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности, основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую демонстрацию осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения рамках профессиональной деятельности по специальности, соблюдением осуществлять принципов работу бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко

		<p>обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

#### 4.2. Профессиональные компетенции

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
ВД01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение извлечение информации) техникой Владеть переговорами, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения</p>

		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации сфере туризма гостеприимства Основы законодательства трудового Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения: Взаимодействовать туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> <p>Знания: Основы трудоустройства законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма гостеприимства</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства ведение документации, хранение извлечение информации)</p>

		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации сфере туризма гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности организаций туристских Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять расчеты потребителями за предоставленные услуги</p>	<p>Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p>
		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации сфере туризма гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования контроля деятельности сотрудников Теория межличностного делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты отдельные туристские дополнительные услуги Ассортимент характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>

<p>ВД02. Предоставление гостиничных услуг</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей</p>	<p>Навыки: Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц  Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения  Ввода данных о гостях информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения  Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об дополнительных или иных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения  Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения  Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения  Выполнение услуг гостиниц, закрепленных за сотрудниками службы прием аи размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения  Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения  Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения  Приема корреспонденции для гостей и ее доставку адресату  Прием и учет запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено  Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения  Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>
---	--	---

		<p>Умения: Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Предоставлять гостям информацию городе (населенном пункте), котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Оказывать помощь проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе ПО телефону, контролировать выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов</p> <p>Осуществлять расчеты гостями время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>
--	--	--

		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте В службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации размещения российских зарубежных гостей гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p>
--	--	--

		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	<p>Навыки: Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема размещения, номерного фонда</p> <p>Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса</p> <p>Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах)</p> <p>Подготовка отчетов о своей работе за смену</p> <p>Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> <p>Умения: Анализировать результаты деятельности служб питания, приема размещения номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах персонале, принимать меры по их изменению</p> <p>осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса</p> <p>Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства</p> <p>выполнения регламентов питания, приема размещения, номерного фонда</p> <p>Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами другим оборудованием</p>
		Знания:

	<p>ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	<p>Навыки: Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов театры, на музыкальные развлекательные мероприятия, музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений прочих услуг, оказываемых организациями</p> <p>городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Информирования гостей о службах услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирования гостей городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Умения: Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов железнодорожных билетов, билетов театры, на музыкальные развлекательные мероприятия, музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах . оказываемых организациями В городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе населенном пункте), котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные услугами в отеле и городе населенном пункте), котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p>
--	---	--

		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного Фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации размещения российских зарубежных гостей гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
--	--	--

	<p>ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований предоставлению гостиничных услуг</p>	<p>Навыки: Оценки планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в предоставлении гостиничных услуг материальных ресурсах персонале Проведения текущего вводного инструктажа подчиненных Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирования Системы бизнес-процессов, регламентов стандартов гостиничного комплекса Координации контроль деятельности департаментов (служб, отделов) Стимулирования подчиненных и реализация мер обеспечению их лояльности Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p> <p>Умения: Осуществлять расчеты гостями ВО время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять расчеты гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя Гостиничном комплексе или ином средстве размещения Вести журнал передачи смены</p>
--	--	---

		<p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации размещения российских зарубежных гостей гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемые в гостиницах и иных средствах размещения</p>
--	--	--

		<p>Правила бронирования номеров в гостиничных и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
<p>ВД 03. Освоение профессии 11695 Горничная</p>	<p>ПК.3.1.Выполнять различные виды уборки помещений в гостинице</p>	<p>Навыки: Выполнение различных видов уборки номеров, служебных помещений и мест общего пользования</p>

		<p>Умения: Пользоваться оперативной информацией о заполняемости гостиницы; комплектовать тележку горничной: профессиональными моющими средствами, инвентарем и оборудованием, бельем, предметами личной гигиены и другими предметами предоставляемые гостям; выполнять процедуры и последовательность влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки номеров, уборки номеров после выезда гостей, промежуточной уборки, генеральной уборки; заправлять кровати в соответствии со стандартом гостиницы; сортировать бывшее в употреблении белье и сдавать его в стирку; вести учет и контроль правильного использования белья; подготавливать номер ко сну (вечерний сервис) ; обслуживать замену номеров; соблюдать качество обслуживания: чистоту в номере (ванной комнате, других помещений) и подготовленность помещений для гостей; выполнять технологию использованию моющих средств, инвентаря и оборудования;</p> <p>Правила пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы; правила комплектации тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки; ассортимент технологии использования моющих средств, оборудования и материалов для гостей при уборке номеров, ванной комнаты, помещений общего пользования и административных помещений; приемы подготовки материалов для гостей и их возобновления; технологии использования специального оборудования для уборки; процедура и последовательность уборки номеров; процедура проверки рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номера; порядок выноса мусора и подносов; стандарты заправки кроватей, хранение</p> <p>Коды формируемых компетенций  Действия (дескрипторы) Умения Знания  проверять рабочее состояние бытовых приборов и оборудования номера;</p>
--	--	--

		соблюдать технику безопасности на рабочем месте; выполнять процедуру завершения уборки
		Знания: Правила пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы; правила комплектации тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки; ассортимент и технологии использования моющих средств, оборудования и материалов для гостей при уборке номеров, ванной комнаты, помещений общего пользования административных помещений; приемы подготовки материалов для гостей и их возобновления; технология использования специального оборудования для уборки; процедура и последовательность уборки номеров; процедура проверки рабочего состояния регулирования бытовых приборов оборудования номера; порядок выноса мусора и подносов; стандарты заправки кроватей, хранения 6 Коды формируемых компетенций Действия (дескрипторы) Умения Знания проверять рабочее состояние бытовых приборов и оборудования номера; соблюдать технику безопасности на рабочем месте; выполнять процедуру завершения уборки чистого и грязного белья; процедура обслуживания гостей: контроль качества подготовки номера; процедура и последовательность уборки помещений общего пользования административных помещений; раскладки чистого белья на полки для хранения; процедуры хранения инвентаря для уборки; процедуру уведомления об обслуживании номеров; процедуры разгрузки, уборки и хранения тележки, инвентаря и процедуры оборудования; содержания и хранения приборов оборудования, применяющегося для уборки; правила пожарной безопасности; действия в чрезвычайных ситуациях;
	3.2. Принимать и выполнять заказы от	Навыки Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги

	<p>проживающих на бытовые услуги</p>	<p>Умения: Принимать и оформлять заказы для стирки и чистки (сухой чистки); принимать заказы от проживающих на бытовые услуги (чистку, утюжку одежды и др. мелкий ремонт (и обеспечивать их своевременное выполнение</p> <p>Знания: Процедуры оформления вещей для стирки и чистки (сухой химчистки); процедура передачи приемки вещей одежды в стирку и чистку; правила приемов и заказов от проживающих на бытовые услуги</p>
--	--------------------------------------	---

## **5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы по специальности (Приложение 1):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), преддипломную практику;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам (в очной форме обучения) различных форм промежуточной аттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике), преддипломной практики;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- объемы учебной нагрузки обучающихся на учебные занятия, консультации и иные отдельные виды учебной деятельности обучающихся (курсовое проектирование (работы), практики, самостоятельная работа);
- объемы времени, отведенные на государственную итоговую аттестацию (ГИА);
- объем каникул по годам обучения.

### **5.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП СПО по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 2).

### **5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин (МДК, ПМ), практик (Приложение 3) разработаны в соответствии с Порядком разработки образовательных программ среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кисловодский государственный многопрофильный техникум», рассмотрены на заседании ПЦК, учебно-методического обеспечения и утверждены директором техникума. Рабочие программы профессиональных модулей согласованы с представителями работодателей.

В каждой учебной программе четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей) включает:

- паспорт программы учебной дисциплины (модуля);
- структура и содержание учебной дисциплины (модуля);
- форма промежуточной аттестации (зачёт, экзамен);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
- контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины (модуля);
- фонды оценочных материалов (модуля).

### **5.4. Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы**

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства

патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

### **5.5. Рабочие программы практик**

Практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Учебная практика проходит на базе мастерских и лабораторий техникума.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, а также оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Для каждой практики разработаны рабочие программы, которые включают в себя:

- указание вида практик;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- практические навыки, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01. ПМ.02;

ПМ.03; реализуется концентрированно в несколько периодов. По окончании учебной практики проводится дифференцированный зачет.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03. По окончании практики по профилю специальности проводится дифференцированный зачет.

Рабочие программы практик согласовываются с ведущими работодателями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

## **6. Ресурсное обеспечение образовательной программы**

### **6.1. Кадровое обеспечение ОП СПО**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25 процентов.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП СПО**

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотека техникума осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогических работников.

Основным информационным центром в техникуме является библиотека, которая включает: базовую библиотеку (ул. Челюскинцев 5); филиал (ул. Станиславского 76). Базовая библиотека имеет книгохранилище, абонемент и читальный зал на 25 посадочных мест. Общая площадь - 52 м<sup>2</sup>. Общее количество литературы - 5612 экз. Филиал библиотеки (ул. Станиславского 76) имеет абонемент и читальный зал на 6 посадочных мест. Общая площадь - 20 м<sup>2</sup>. Общее количество литературы - 3303 экз. Библиотека Техникума ведет комплектование фонда с учетом требований образовательных стандартов и информационными потребностями пользователей.

В техникуме для сотрудников и студентов доступны современные библиотечные и информационные ресурсы, в том числе для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы.

В техникуме функционирует безлимитная подписка на электронную библиотеку Юрайт <https://urait.ru> предоставляющей круглосуточный доступ в on-line режиме к тысячам наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний из любой точки мира посредством сети Интернет. Для работы в электронной библиотеке можно использовать ПК и ноутбуки под управлением OS Windows и Linux, а также планшетные компьютеры на iOS и Android. Установки специального программного обеспечения не требуется. Достаточно наличия на устройстве одного из браузеров.

В читальном зале библиотеки сотрудникам и студентам предоставлена возможность выхода в сеть Интернет для выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы на 8 ноутбуках.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Наличие электронной информационно-образовательной среды допускает замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

### **6.3. Материально-техническое обеспечение ОП СПО**

Кисловодский государственный многопрофильный техникум реализующий настоящую ОП СПО, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений, а также материально-техническое обеспечение лабораторий и мастерских соответствует рекомендациям примерной основной образовательной программы СПО по данной специальности. (Приложение 4).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **6.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий. При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

## 7. Оценка качества освоения образовательной программы

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (ГИА) обучающихся (Приложение 6).

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы в рамках освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО техникумом создаются ФОС, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС по ОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство формируется из комплектов оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и ГИА. ФОС является составной частью ОП СПО.

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и ГИА - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей; оценочные материалы по производственной практике согласовываются с работодателем.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости может включать: контрольные вопросы для проведения устного и письменного опроса, типовые задания для практических и лабораторных занятий, разноуровневые задачи и задания, тесты; примерную тематику рефератов, докладов, сообщений, эссе и т.п.,

ФОС для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК, ПМ) включает перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины (МДК, ПМ) или практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП СПО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, и (или) практического опыта, в процессе освоения учебной дисциплины (МДК, ПМ), практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП СПО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины (МДК, ПМ), практики.

Формой ГИА по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является демонстрационный экзамен.

Требования к выполнению демонстрационного экзамена представлены в положении о проведении демонстрационного экзамена.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для ГИА по ОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в Кисловодском государственном многопрофильном техникуме разработаны программа ГИА и ФОС.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются оператором ФГБОУ ДПО ИРПО с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, перечень результатов, демонстрируемых выпускниками, описание процедур и условия проведения ГИА.

ФОС для проведения ГИА утверждаются советом и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры ГИА.

## **8. Организация образовательного процесса по освоению образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов в КГМТ обучение студентов с ОВЗ и инвалидов может осуществляться по адаптированной ОП СПО, разработанной на основе образовательной программы по специальности. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

В техникуме создаются специальные условия для освоения образовательных программ, предусмотрен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для инвалидов и обучающихся с ОВЗ с учетом рекомендаций МСЭК к условиям и видам труда для указанной категории обучающихся.

Обучающимся с ОВЗ предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение учебной дисциплины (МДК, ПМ) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения

информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## Лист согласования

Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022г. г. № 1100. ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Специальность среднего профессионального образования 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» входит в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм». Это следует из перечня специальностей среднего профессионального образования, утверждённого приказом министерства просвещения Российской Федерации приказ от 17 мая 2022г. г. № 365 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. ООП содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Организация - работодатель: \_\_\_\_\_

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ  
О КАЧЕСТВЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»

Анализ представленной организацией-разработчиком образовательной программы выявил следующее:

№ п/п	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	ОТМЕТКА О СООТВЕТСТВИИ
1.	Содержание образовательной программы соответствует современному уровню развития науки, техники и технологий, требованиям профессиональных стандартов «Туризм и гостеприимство»	<u>Да/Нет</u>
2.	Содержание и ресурсное обеспечение образовательной программы соответствует требованиям стандарта(ов) для компетенции(й) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	<u>Да/Нет</u>
3.	Материально-техническое обеспечение образовательной программы достаточно и соответствует профессиональным компетенциям заявленным в программе и современным требованиям	<u>Да/Нет</u>
4.	Квалификация преподавателей и мастеров производственного обучения привлекаемых к реализации образовательной программы, соответствует современным требованиям производства и позволяет обеспечить формирование у обучающихся результатов обучения, заявленных в образовательной программе	<u>Да/Нет</u>
5.	К реализации образовательной программы привлекаются представители профильных организаций	<u>Да/Нет</u>
6.	Учебно-методическое обеспечение образовательной программы разработано с учетом современного уровня развития науки, техники технологий, современных требований производства	<u>Да/Нет</u>
7.	Оценочные средства соответствуют требованиям современного производства и могут обеспечить оценку результатов обучения (знаний, умений, навыков, опыта практической деятельности), компетенций заявленных в образовательной программе	<u>Да/Нет</u>

Представленная образовательная программа по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на формирование профессиональных компетенций обучающихся, соответствует современным требованиям производства и рынка труда и может быть использована в учебном процессе.

Эксперт:

\_\_\_\_\_