

# УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования Ставропольского края

« 06 » июля 2011 г. № 573-пр



# СОГЛАСОВАН

распоряжением министерства  
имущественных отношений  
Ставропольского края

« 28 » июля 2011 г. № 1149



|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| Копия изготовлена                    |                   |
| с устава юридического лица           |                   |
| ОГРН                                 | 102 260 131 69 79 |
| представленного при внесении в ЕГРЮЛ |                   |
| записи от « 05 » 08                  | 20 11             |
| за ГРН                               | 2112 651 69 59 56 |

## Устав

государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«Кисловодский государственный многопрофильный техникум»  
(в новой редакции)

г. Кисловодск  
2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постановлением Совета Министров СССР от 01 июня 1971 г. №38 создано Городское профтехучилище №29 Ставропольского края по подготовке квалифицированных рабочих со средним образованием.

Распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 31 августа 2004 г. №642 и приказом министерства образования Ставропольского края от 01 сентября 2004 г. №522-пр государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №29» г. Кисловодск реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №56», ст. Ессентукская Предгорного района.

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №29» г. Кисловодск является правопреемником всех прав и обязанностей присоединенного к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №56», ст. Ессентукская Предгорного района в соответствии с передаточным актом.

Приказом министерства образования Ставропольского края от 02 апреля 2010 г. №267-пр «Об изменении типа и вида государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №29» г. Кисловодска» изменены тип, вид и наименование государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №29» г. Кисловодск на государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кисловодский государственный многопрофильный техникум».

1.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Учреждение является некоммерческой организацией в области образования, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кисловодский государственный многопрофильный техникум».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ СПО «КГМТ».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное образовательное учреждение.

Тип Учреждения: учреждение среднего профессионального образования.

Вид Учреждения: техникум.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: ул. Челюскинцев, д. 5, г. Кисловодск, Ставропольский край, 357736.

1.5. Учредителем Учреждения является Ставропольский край. Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства образования Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее – Министерство).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Ставропольского края «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

В состав Учреждения входят учебные здания, в которых расположены: компьютерные классы, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские, спортивные залы, спортивная площадка, актовый зал, библиотека с читальным залом, учебные полигоны, лицензированный медицинский кабинет, столовая.

Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

Полное наименование Подразделения: Ресурсный центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов по профилю: гостинично-курортный и ресторанный сервис государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кисловодский государственный многопрофильный техникум».

Сокращенное наименование: РЦ ГБОУ СПО «КГМТ».

Местоположение: ул. Челюскинцев, д. 5, г. Кисловодск, Ставропольский край, 357736.

1.10. В рамках реализации инновационных образовательных программ и других проектов Учреждение может создавать учебно-производственные участки и профильные ресурсные центры.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также иные печати, штампы, бланки, может иметь товарный знак и знак обслуживания, символику.

1.13. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.14. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.15. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.16. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ начального и среднего профессионального образования и дополнительного образования;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам начального и среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с

юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения и аккредитованными образовательными программами Учреждения. Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя;

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает всем работникам и обучающимся открытость и доступность информации об образовательном учреждении, Уставе, предложениях о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений через размещение на официальном сайте в сети «Интернет».

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения обособленных структурных подразделений Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель образовательного процесса в Учреждении – подготовка работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности.

## 2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении начального и (или) среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих кадрах с начальным профессиональным образованием и специалистах со средним профессиональным образованием;
- организация и проведение методических, творческих и иных работ на базе современного материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров, специалистов и незанятого населения;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- развитие социального и образовательного партнерства.

## 2.3. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основные: реализация основных профессиональных образовательных программ начального и (или) среднего профессионального образования, в том числе обеспечивающих приобретение обучающимися более высокого уровня квалификации (более высокого разряда по рабочей профессии), а также дополнительные образовательные программы;

иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- разработка и реализация инновационных образовательных методик и программ, проектов, рекомендаций, других документов;
- разработка экспериментальных, модульных образовательных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения, интернет-образование;
- обеспечения потребителей статистическими и информационными материалами;
- проведения и организация, а также предоставление базы для проведения ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- оказания посреднических услуг;
- долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и частных лиц;
- оптовой и розничной реализации продукции, товаров, услуг;
- выполнения художественных, оформительских и дизайнерских работ; редакторских и консультационных услуг;
- оказания услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

- реализации услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения в ходе производственной практики;
- проведения обслуживания и ремонта приборов, оборудования и автомобильной техники;
- производстве и реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- оказания услуг по копированию учебных материалов;
- транспортных услуг населению и организациям;
- размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- деятельности по содержанию, эксплуатации, модернизации и развитию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;
- выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- медицинского обслуживания, в том числе проведении лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

2.4. В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

3.1. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);
- 2) утверждает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, Устав Учреждения и вносимые в него изменения.
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – государственное задание);

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7) предварительно с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее – имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

12) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Устава, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

14) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

18) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

19) вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

20) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

21) проводит аттестацию руководителя Учреждения;

22) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

23) вносит в Министерство предложение о реорганизации Учреждения;

24) вносит в Министерство предложение об изменении типа Учреждения для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

25) вносит в Министерство предложение о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

26) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «2», «7» (в части согласования совершения Учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств), подпунктах «11», «12» (в части согласования внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника), подпункте «13» (в части согласования передачи Уч-

реждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

3.3. Учредитель, уведомляет Министерство и Учреждение о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.4. Согласование Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

3.5. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение, за исключением Учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, или Учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края;

2) принимает по предложению Учредителя решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества, за исключением Учреждения, подведомственного Правительству Ставропольского края;

3) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

4) по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

5) по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставрополь-

ского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.6. Министерство рассматривает указанные в настоящем пункте предложения Учредителя и Учреждения и в месячный срок со дня их получения (если иной срок не установлен федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края) принимает соответствующее решение (а в отношении предложения, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, - подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края и вносит его на рассмотрение в установленном порядке в Правительство Ставропольского края) либо направляет мотивированный отказ.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами начального и среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии, специальности и формы получения образования. Образовательные программы начального и среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования.

4.4. Сроки обучения по образовательным программам начального и среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования.

Сроки обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам определяются рабочими учебными планами и составляют:

для профессиональных образовательных программ, реализуемых в соответствии с государственными образовательными стандартами (для лиц, зачисленных на обучение до 1 сентября 2010 года):

- начального профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования – 1-3 года;

- начального профессионального образования на базе основного общего образования без получения среднего (полного) общего образования – 1-2 года;

- среднего профессионального образования на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

- среднего профессионального образования на базе начального профессионального образования – 1 год 10 месяцев;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации – от одного месяца до 10 месяцев;

для профессиональных образовательных программ, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов:

- начального профессионального образования: на базе основного общего образования – 2 года 5 месяцев;

- начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования – 10 месяцев;

- начального профессионального образования на базе основного общего образования (без получения среднего (полного) общего образования) – 10 месяцев;

- среднего профессионального образования на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев; 3 года 10 месяцев;

- среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев; 2 года 10 месяцев;

- на базе начального профессионального образования – 1 год 10 месяцев;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации – от одного месяца до 10 месяцев.

4.5. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная или в форма экстерната.

Для обучающихся, осваивающих программы начального профессионального образования в Учреждении, предусмотрены: очная форма; очно-заочная (вечерняя) форма; форма экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.6. Перечень профессий, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечень специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната в Учреждениях не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.7. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и настоящим Уставом. Уч-

реждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и закрепленным в настоящем Уставе.

4.8. Граждане имеют право получить начальное профессиональное образование и на конкурсной основе среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые.

4.9. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

4.10. При приеме Учреждение знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем или начальном профессиональном образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем.

4.12. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

4.13. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для подготовки специалистов на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами с внесением корректировок в государственное задание. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование – на обучение по программам начального и (или) среднего профессионального образования; имеющих начальное профессиональное образование – на обучение по ускоренной подготовке, по программам среднего профессионального об-

разования; не имеющих основного общего образования – на обучение по программам профессиональной подготовки.

4.15. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

4.16. При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, Учреждение производит конкурсный отбор поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования из числа наиболее подготовленных с учетом представленных документов об образовании.

4.17. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессиональной подготовки определяет Учреждение с учетом его специфики.

4.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию Учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. Зачисление в число обучающихся Учреждения производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося Учреждение формирует личное дело.

4.20. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам начального или среднего профессионального образования, а также по программе профессиональной подготовки.

К обучающимся, осваивающим программы среднего профессионального образования относятся студенты и слушатели.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

4.21. Обучающемуся по образовательным программам начального профессионального образования выдается ученический билет, а студентам – студенческий билет и зачетная книжка.

4.22. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать начальное или среднее профессиональное образование по избранной профессии или специальности в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе Учреждения.

4.23. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.24. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

4.25. Обучающиеся Учреждения, обучающиеся по очной форме и получающие начальное или среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Ставропольского края, обеспечиваются стипендиями в установленном порядке.

4.26. Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

4.27. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.28. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года.

4.29. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы начального или среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

4.30. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу начального или среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.31. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом

учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

4.32. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается.

4.33. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с окончанием Учреждения;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- в случае, если обучающийся не приступил к занятиям в течение месяца с начала учебного года по неуважительной причине;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения.

4.34. Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.35. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения.

4.36. Дисциплинарное воздействие, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное воздействие применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

4.37. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.38. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Совет Учреждения и оформляется приказом директора.

4.39. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и специальности и

форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

4.40. Общая продолжительность каникул составляет не менее 9 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

4.41. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.42. В процессе обучения успеваемость обучающихся при промежуточной аттестации (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.43. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий. Занятия проводятся парами с 10-минутным перерывом после каждой пары. В течение рабочего дня предусмотрен перерыв для приема пищи продолжительностью 30 минут. Занятия кружков и секций начинаются в 16 часов 00 минут и заканчиваются в 20 часов 00 минут (согласно расписанию).

Время начала учебных занятий для обучающихся очной формы обучения – 8 часов 30 минут.

Время окончания учебных занятий для обучающихся очной формы обучения – 15 часов 10 минут.

Время начала учебных занятий для обучающихся очно-заочной формы обучения – 12 часов 10 минут.

Время окончания учебных занятий для обучающихся очно-заочной формы обучения – 18 часов 30 минут.

4.44. Недельная нагрузка студентов не превышает 36 академических часов, а объем учебно-производственной нагрузки обучающихся, осваивающих программы начального профессионального образования, не превышает 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

4.45. Численность обучающихся в учебной группе начального профессионального образования не превышает 25 человек. Численность обучающихся в учебной группе среднего профессионального образования 25-30 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Количество обучающихся в учебной группе по производственному обучению устанавливается 12-15 человек, в коррекционных подгруппах – 6-9 человек.

4.46. Учебная практика обучающихся проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделени-

ях Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

4.47. Учебная и производственная практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального и среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.48. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

4.49. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.50. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.51. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании, а освоившим программу среднего профессионального образования – диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

4.52. Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы среднего профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

4.53. Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

4.54. Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и государственной (итоговой) аттестации.

4.55. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением

основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

4.56. Диплом о начальном и среднем профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью Учреждения.

4.57. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.58. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

4.59. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

4.60. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.61 В целях оптимизации отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), а также создания условий для защиты их прав, заключается договор на оказание образовательных услуг. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора. Существенными условиями договора являются следующие: ведение образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии Учреждения; наполняемость учебных групп; программа обучения; язык, на котором ведется обучение и воспитание; порядок оказания платных образовательных услуг; годовой календарный график обучения: начала и окончания учебного года, каникул; норма учебной нагрузки обучающихся, которая не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, указанных в санитарно-гигиенических правилах и нормах и др.

4.62. Родители принимают на основании данного договора обязательства разделять принципы педагогической деятельности Учреждения, изложенные в его Уставе, выражают свое согласие с особенностями педагогического подхода Учреждения, его методов обучения и воспитания детей, и не препятствуют им. Договор может быть изменен по воле сторон, его подписавших. Изменение договора оформляется приложением к договору, которое подписывается сторонами и является неотъемлемой частью договора. Договор об

образовании может быть расторгнут по инициативе обучающегося, его родителей; по инициативе Учреждения; по соглашению сторон.

4.63. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.64. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, действующий на основании положения, которое принимается Общим собранием работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание).

Основной задачей деятельности Совета Учреждения является координация работы Учреждения, отвечающая современным требованиям, предъявляемым к начальному и среднему профессиональному образованию по качественной подготовке выпускников, на основе привлечения к преподавательской, научно-методической работе высокопрофессиональных кадров, использования новых форм и методов обучения, инновационная и научная деятельность, информатизация образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы.

4.65. Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- определение перспективной программы и утверждение перспективных планов развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по наиболее актуальным вопросам организации профессиональной подготовки и переподготовки кадров, научно-методической, и воспитательной работы; социально-экономическому развитию Учреждения;
- внесение на утверждение Учредителя предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- принятие решений о созыве Общего собрания;
- осуществление конкурсного отбора педагогических работников;
- ходатайство перед Учредителем о присвоении квалификационных разрядов;
- ходатайство перед Учредителем о представлении сотрудников Учреждения к государственным наградам и званиям;
- утверждение ежегодного отчета директора;
- утверждение планов и отчетов по учебной, воспитательной и профориентационной работе, подготовке и переподготовке педагогических кадров, работы учебно-методических комиссий, об информационном обеспечении деятельности Учреждения;
- рекомендации кандидатов на получение именных стипендий из числа лучших студентов Учреждения;
- процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной аттестационной комиссией;

- ходатайство перед Учредителем о представлении к лицензированию основных и дополнительных программ профессионального образования;
- согласование Положений, связанных с организацией деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, вынесенных на обсуждение Совета Учреждения его членами или его председателем.

4.66. План работы Совета Учреждения принимается на каждый учебный год. Рекомендуемые вопросы для включения в план работы Совета Учреждения на очередной учебный год представляются руководителями подразделений и членами Совета Учреждения не позднее чем до 15 мая текущего учебного года. По каждому вопросу в плане заседаний Совета Учреждения назначается ответственный за его подготовку, дата рассмотрения. Внеочередные вопросы вносятся в повестку заседания и рассматриваются в общем порядке.

4.67. Результаты заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются Протоколами, который подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем Совета Учреждения.

4.68. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Общее собрание.

4.69. Общее собрание Учреждения включает всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.70. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;
- принятие решения и утверждение коллективного договора и его приложений;
- утверждение ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение, внесение предложений и согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.71. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органа самоуправления Учреждения и (или) представительного органа работников, обучающихся (при наличии таких органов).

4.72. В целях реализации государственной политики по вопросам образования, направление деятельности инженерно-педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся в Учреждении действует Педагогический совет.

4.73. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый членами педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.74. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.75. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение форм и методов реализации планов учебно-воспитательной работы и определение задач на новый учебный год;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной и местной власти, органами студенческого самоуправления, иными общественными организациями по вопросам эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся в Учреждении;
- согласование Положений, связанных с организацией связанных с организацией образовательной деятельности Учреждения.

4.76. Для совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей создаются методические комиссии, проблемные (творческие) группы преподавателей, порядок формирования которых, их компетенция и порядок организации деятельности определяется Положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

4.77. В Учреждении могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом Учреждения.

4.78. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на долж-

ность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

#### 4.79. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, дает и принимает к платежу обязательства, подписывает финансовые документы, совершает сделки, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности;

- представляет на утверждение Учредителю сметы затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, и на реализацию программ развития Учреждения;

- предоставляет финансовую отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, иными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Ставропольского края;

- утверждает годовой план работы, информационные, образовательные и другие программы, учебные графики, графики работы структурных подразделений, другие локальные акты;

- несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.80. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.81. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

4.82. Управление деятельностью филиала Учреждения осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора из числа лиц, имеющих опыт учебной и (или) организационной работы. Руководитель филиала действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Руководитель филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

4.83. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Прием на работу оформляется трудовым договором и приказом Учреждения. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.84. К педагогической деятельности для реализации программ начального профессионального образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, а для реализации программ среднего профессионального образования – лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.85. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.86. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- избрание (быть избранными) в Совет Учреждения и другие выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- выплату ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа государственной власти Ставропольского края в размере, устанавливаемом указанным органом;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатно пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном коллективным договором.

4.87. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.88. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять положения трудового и иного законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативно-правовых актов Учреждения, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функ-

циональные обязанности, требования по охране труда и технике безопасности;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии или специальности, гражданскую позицию, способность к труду;

- развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.89. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

4.90. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

4.91. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.92. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями.

4.93. Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой, при наличии у Учреждения финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

4.94. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не превышает 1440 академических часов.

4.95. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.96. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

4.97. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 5.1. Учреждение имеет право:

- представлять и защищать свои права, законные интересы работников Учреждения в органах государственной власти, их территориальных органах, органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественных и иных организациях независимо от их организационно-правовых форм;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- выступать с инициативами по различным вопросам деятельности Учреждения, вносить предложения и участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- определять и устанавливать численность работников Учреждения, структуру и штаты, порядок оплаты труда и размеры доплаты надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- использовать бюджетные ассигнования в рамках утвержденных программ и проектов;
- принимать безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований;
- осуществлять внешнеэкономическую политику и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно планировать и осуществлять финансово-хозяйственную и приносящую доходы деятельность в соответствии с заключенными договорами, распоряжаться средствами, полученными в результате этой деятельности;
- приобретать и реализовывать продукцию (работы, услуги) предприятий, объединений, организаций, в том числе иностранных фирм, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- взаимодействовать с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества ведения образовательной деятельности в Учреждении;
- содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.2. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивать выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг (работ);
- соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ставропольского края, общепринятые принципы и нормы, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- выполнять государственные мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивать компьютерные сети средствами фильтрации негативной информации и иными техническими средствами, предназначенными для защиты несовершеннолетних от распространения информации, наносящей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности, за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объёме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.3. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

6.8. Учреждение без согласия Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Решение о распоряжении Учреждением особо ценным движимым имуществом принимает Учредитель после согласования данного вопроса Министерством.

Решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, принимается Учредителем.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради кото-

рых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Ставропольского края. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.11. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

6.12. Средства от приносящей доход деятельности формируются при осуществлении основных видов деятельности:

- платы за обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

- средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг юридическим, а также физическим лицам;

- средств, полученных при осуществлении иных видов деятельности, приносящих доход, не являющихся основными:

- разработке экспериментальных, модульных образовательных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, развитии новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения, интернет-образование;

- обеспечения потребителей статистическими и информационными материалами;

- проведения и организация, а также предоставление базы для проведения ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- оказания посреднических услуг;

- долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и частных лиц;

- оптовой и розничной реализации продукции, товаров, услуг;

- выполнения художественных, оформительских и дизайнерских работ; редакторских и консультационных услуг;

- оказания услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- реализации услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения в ходе производственной практики;
- проведения обслуживания и ремонта приборов, оборудования и автомобильной техники;
- производстве и реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- оказания услуг по копированию учебных материалов;
- транспортных услуг населению и организациям;
- размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- деятельности по содержанию, эксплуатации, модернизации и развитию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;
- выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- медицинского обслуживания, в том числе проведении лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- ведения приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.13. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждениям, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и другие услуги, согласно лицензии;
- иные платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение самостоятельно решает вопросы условий оказания платных дополнительных образовательных услуг, определению условий договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

6.17. Учреждение представляет в Министерство, осуществляющее ведение реестра государственного имущества Ставропольского края, сведения о распоряжении имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.18. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.19. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

6.20. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемым Учредителем.

6.21. К публичным обязательствам в области образования перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, относятся:

- выплата денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам Учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом);

- ежемесячная денежная выплата на получение мер социальной поддержки педагогических работников Учреждения, работающих и проживающих в сельской местности;

- выплата стипендии обучающимся;

- выплата материальной помощи нуждающимся, обучающимся по очной форме обучения;

- выплата единовременного денежного пособия выпускникам Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- выплата денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учетом норм материального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 17.10.2007 г. № 117-п;

- выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания в учебные дни (по заявлению обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), праздничные и каникулярные дни, по нормам, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 17.10.2007 г. № 117-п;

- выплата детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающихся в Учреждении на ежегодное денежное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии;

- выплата детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающихся в Учреждении на культурно-массовую работу, приобретение хозяйственного инвентаря, предметов личной гигиены, игр, игрушек, книг по нормам, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 17.10.2007 г. № 117-п;

- выплата денежных средств на оплату проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детям-сиротам, достигшим возраста четырнадцати лет, работникам Учреждения, в которых дети-сироты находятся на полном государственном обеспечении, сопровождающим детей-сирот, не достигших возраста четырнадцати лет, опекунам (попечителям), приемным родителям и другим законным представителям детей-сирот;

- выплата детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в Учреждении на проезд к месту лечения и обратно, при предоставлении путевки в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, в санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний;

- выплата студентам, обучающимся по очной форме обучения, суточных за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения;

- выплата по договорам гражданско-правового характера руководителям практики, не являющимся сотрудниками, с начислениями на них;

- затраты, связанные с руководством практикой педагогическим персоналом, в том числе затраты, связанные с командированием руководителей практики из числа педагогического персонала месту проведения практики и обратно, включая затраты на выплату суточных и возмещения расходов на проживание в месте проведения практики в размерах, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно, затраты на проезд к месту практики и обратно, включая оплату сборов и плату за пользование постельными принадлежностями при следовании железнодорожным транспортом;

- прочие затраты на проведение практики студентов, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами;

6.22. Учреждение может создавать за счет своих собственных источников доходов новые рабочие места.

6.23. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования.

6.24. Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из базового фонда оплаты труда. Заработная плата работника складывается как из непосредственно должностного оклада или ставки заработной платы, так компенсационных и стимулирующих выплат, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности. Стимулирующая часть оплаты труда состоит из соответствующих надбавок, прямым образом зависящих от объема оказанных услуг конкретным работником, его качественных показателей и общей результативности.

6.25. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки.

6.26. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о совершении Учреждением крупной сделки принимается Учредителем по согласованию с Министерством.

6.27. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.28. Крупная сделка, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.29. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.30. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.31. Порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.32. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица

состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.33. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.34. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

6.35. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

6.36. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждения, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.37. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта, может быть признана судом недействительной.

6.38. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.39. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

6.40. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

6.41. До 1 января 2012 года:

финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы;

доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Ставропольского края для получателей средств бюджета Ставропольского края;

доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, отражаются в доходах бюджета Ставропольского края, учитываются на лицевых счетах, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края), и расходуются им в соответствии с разрешениями, оформленными в установленном министерством финансов Ставропольского края порядке, и бюджетной сметы в пределах остатков средств на его лицевых счетах;

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Ставропольского края и бюджетной смете Учреждения.

6.42. С 1 января 2012 года финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ставропольского края.

6.43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.44. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края по решению Учредителя по согласованию с Министерством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей;

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

6.45. В случае сдачи в аренду по решению Учредителя и согласованию с Министерством недвижимого имущества и особо ценного движимого иму-

щества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.46. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.47. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах может быть добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.48. Учредитель принимает решение по согласованию с Министерством о передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством по предложению Учредителя, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## 7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## 8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может иметь другие филиалы (отделения) и представительства, не являющиеся юридическими лицами, которые создаются по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положением о фи-

лиале (отделении), представительстве, которое утверждается директором Учреждения.

8.2. Учреждение имеет филиал:

- Филиал №1 ст. Ессентукская государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кисловодский государственный многопрофильный техникум» по адресу: ул. Станиславского ,76, 357350, станица Ессентукская, Предгорный район, Ставропольский край.

Сокращенное наименование: Филиал №1 ст. Ессентукская ГОУ СПО «КГМТ».

8.3. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

8.4. Положение о филиале, а также изменения и дополнения к нему утверждает директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

8.5. Руководитель филиала назначается и освобождается от должности директором Учреждения и действует на основании его доверенности.

8.6. В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала.

8.7. Руководителем филиала является заведующий филиалом.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Министерства по предложению Учредителя.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

9.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Министерством, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

9.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Министерство.

9.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

9.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Учреждении принимаются следующие виды локальных актов – приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила, порядок, решения, постановления.

10.2. Исчерпывающий перечень локальных нормативных актов Учреждения:

- положение об Общем собрании работников и представителей обучающихся;
- положение о Совете;
- положение о Филиале №1 ст. Ессентукская ГБОУ СПО «КГМТ»;
- положение о РЦ ГБОУ СПО «КГМТ»;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о деятельности структурных подразделений;
- положение об оплате труда работников;
- положение о рейтинговой оценке качества деятельности преподавательского состава;
- положение о премировании;
- положение о внебюджетной деятельности;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение об охране труда;
- положение о Педагогическом совете;
- правила приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся;
- положение о приёмной комиссии;
- положение об экзаменационной комиссии;
- положение об апелляционной комиссии;
- положение о предоставлении академического отпуска и права на свободное посещение занятий;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила организации учебного процесса;
- положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об организации итоговой государственной аттестации выпускников, обучающихся по образовательной программе начального профессионального образования;
- положение об организации итоговой государственной аттестации выпускников, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования;
- положение о конфликтной комиссии;
- положение о производственной (профессиональной) практике обучающихся;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых;

- положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- положение о библиотечно-информационном центре;
- положение о классном руководителе, кураторе;
- положение о дежурном мастере и дежурной группе;
- положение о студенческом совете;
- положение о старостате;
- положение о старосте учебной группы;
- положение об официальном сайте;
- приказы и распоряжения директора.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, а также настоящему Уставу.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему согласовываются на Общем собрании работников и представителей обучающихся, согласовываются с Министерством и утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Все вопросы, не регулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Принят Общим собранием работников  
и представителей обучающихся  
ГБОУ СПО «Кисловодский государственный  
многопрофильный техникум».  
Протокол № 3 от 29 апреля 2011 г.