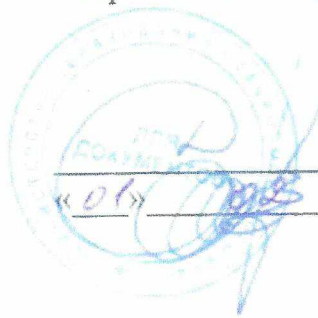


СОГЛАСОВАН

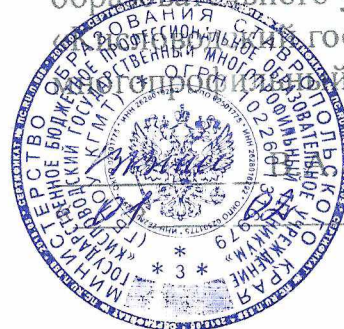
Председатель организационного
комитета регионального этапа
Всероссийской олимпиады



Д.О. Жирнов
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ставропольский государственный
техникум»



Винокуров
2023 г.

Порядок

организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства обучающихся по укрупнённой группе
специальностей среднего профессионального образования
43.00.00 Сервис и туризм

1. Цели и задачи регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

1.1. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ставропольского края, по укрупнённой группе специальностей среднего профессионального образования 43.00.00 Сервис и туризм (далее соответственно – региональный этап олимпиады, образовательные организации) проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Основными задачами регионального этапа олимпиады являются:
проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;

совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способность к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;

стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее - СПО), повышение престижности специальностей СПО;
обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
развитие профессиональной ориентации граждан;
повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Ключевыми принципами регионального этапа олимпиады является информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

2. Организаторы проведения регионального этапа олимпиады

2.1. Региональный этап олимпиады организуется министерством образования Ставропольского края (далее – министерство) и проводится на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кисловодский государственный многопрофильный техникум». Региональному этапу олимпиады предшествовал начальный этап олимпиады (далее – начальный этап), организаторами которого являлись образовательные организации.

3. Участники регионального этапа олимпиады

3.1. К участию в региональном этапе олимпиады допускаются студенты очной формы обучения в возрасте до 25 лет, имеющие российское гражданство, обучающиеся в государственных и частных образовательных организациях, филиалах государственных и частных образовательных организаций, головная образовательная организация которых расположена на территории другого субъекта Российской Федерации (далее – филиалы), по специальностям 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис 43.00.00 Сервис и туризм.

3.2. Организаторы начального этапа, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), направляют в рабочую группу регионального этапа олимпиады, заявку на участие в региональном этапе олимпиады победителя начального этапа (приложение 1). Контактная информация рабочей группы олимпиады: 355012, г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 65, кабинет № 67, адрес электронной почты kctm_npo@mail.ru, телефон (8652) 26-81-46;

3.3. Заявка подается не позднее 10 дней до начала проведения регионального этапа олимпиады, подтверждая, что возраст участника на день начала проведения не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол заседания жюри начального этапа (приложение 2).

3.4. В случае если победитель начального этапа по уважительным причинам (подтверждающий документ обязателен) не может принять участие

в региональном этапе олимпиады, организатор начального этапа имеет право направить одного из призеров начального этапа.

3.5. Участники регионального этапа олимпиады должны иметь: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 3).

3.6. Наличие на участнике названия и символики образовательной организации участника не допускается.

Каждый участник должен быть правильно одет для работы на фронт-офисе:

Мужчины: темный костюм, рубашка с длинными рукавами, галстук, ремень, носки темные, начищенные темные туфли, идентификационная информация участника на груди. Короткие и чистые ногти, короткие волосы, побритый, чистый и аккуратный.

Женщины: темный костюм (брюки или юбка), рубашка с длинными рукавами, шарф, прозрачные колготки или чулки, темные начищенные туфли, идентификационная информация участника на груди.

Ногти короткие и ухоженные, короткие волосы (до подбородка) или собранные в пучок, светлый макияж, серьги маленькие, без колец (кроме обручального кольца) и ожерелий, чистые и аккуратные. Все необходимые материалы и оборудование будут выданы организацией на конкурсе.

Участникам не нужно приносить ничего, кроме униформы.

3.7. Участники регионального этапа олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения регионального этапа олимпиады.

4. Проведение регионального этапа олимпиады

4.1. Региональный этап олимпиады проводится в период с 02 по 03 марта 2023 года по профильному направлению 43.00.00 Сервис и туризм по специальностям 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис.

Адрес образовательной организации: 357736, г. Кисловодск, Ставропольский край, ул. Челюскинцев, д.5.

электронный адрес: info@kgmt.ru,

сайт образовательной организации: <http://www.kgmt.ru>

Директор: Винокуров Владислав Анатольевич

Заместитель директора, ответственный за проведение регионального этапа олимпиады: Михайлян Евгения Николаевна.

Руководитель рабочей группы: Малик Ольга Андреевна начальник отдела профессионального образования министерства образования Ставропольского края

Члены рабочей группы:

Кривченко Оксана Сергеевна консультант отдела профессионального образования министерства образования Ставропольского края;

Винокуров Владислав Анатольевич, директор ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»;

Михаилян Евгения Николаевна, заместитель директора по УР ГБПОУ «Кисловодский государственный многопрофильный техникум»;

Юшкова Жанна Георгиевна, начальник отдела по работе со студенческой молодежью профессиональных образовательных организаций ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина».

Способ прибытия к месту проведения краевой олимпиады: автобусом до г. Кисловодск, маршрутное такси № 7, 15, 19, 22, 25, 27.

4.2. Образовательная организация, на базе которой проводится региональный этап олимпиады (далее – организатор этапа):

4.2.1. Отвечает за: подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации, профессионального комплексного задания регионального этапа олимпиады (далее – комплексное задание); проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

4.2.2. Обеспечивает: безопасность проведения регионального этапа олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; информационное сопровождение деятельности регионального этапа олимпиады (размещение информации в Интернете, публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

4.2.3. Организует фото- и видеосъемку и по окончании регионального этапа олимпиады делает на основе отснятого материала итоговый ролик (не более 5 минут), в котором отражаются ключевые моменты и итоги регионального этапа олимпиады.

4.2.4. Размещает на своём официальном сайте:

Порядок организации и проведения регионального этапа олимпиады по профильному направлению 43.00.00 Сервис и туризм; фонд оценочных средств (далее – ФОС); программу конкурсных испытаний и деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников; примерное комплексное задание (в том числе не менее 150 теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание), технические средства, перечень профессионального оборудования, не менее чем за 25 дней до начала проведения регионального этапа олимпиады;

сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания; фото- и видеоотчет, не позднее 10 дней после окончания регионального этапа олимпиады.

4.3. Министерство образования Ставропольского края издает приказ об организации и проведении регионального этапа олимпиады, в котором устанавливает сроки, базу проведения, ответственных лиц, а также утверждает состав рабочей группы регионального этапа олимпиады.

4.4. В функции рабочей группы входит: разработка Порядка организации и проведения регионального этапа олимпиады по профильному направлению 43.00.00 Сервис и туризм; проверка полномочий, шифровка и жеребьевка участников; оказание методической помощи при формировании конкурсных заданий; подготовка рабочей документации (списки, ведомости, протоколы, акты).

4.5. Для проведения регионального этапа олимпиады организатором этапа создаются: группа разработчиков конкурсных заданий, жюри, апелляционная комиссия.

4.6. Группа разработчиков конкурсных заданий формируется организатором этапа из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена профильного направления, представителей отраслевых центров, представителей работодателей, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ.

Группа разработчиков конкурсных заданий в рамках федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис, в соответствии с ФОС, разрабатывает комплексное задание для олимпиады.

4.7. Состав жюри формируется организатором этапа и включает в себя не менее трех членов из числа:

представителей органов исполнительной власти Ставропольского края: руководителей и ведущих специалистов организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ, социальных партнеров;

руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена профильного направления.

4.8. Для качественного документального оформления протоколов и акта в состав жюри входит секретарь без права голоса.

4.9. Членом жюри не может быть представитель образовательной организации участника регионального этапа олимпиады.

4.10. Жюри оценивает результаты выполнения задания участниками регионального этапа олимпиады, определяет победителя и призеров регионального этапа олимпиады.

4.11. Апелляционная комиссия формируется организатором этапа. В состав апелляционной комиссии входят представители министерства, квалифицированные специалисты и эксперты профильного направления 43.00.00 Сервис и туризм, представители работодателя. Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри, а также представитель образовательной организации участника регионального этапа олимпиады.

4.12. В течение одного часа после объявления результатов вариантной части комплексного задания II уровня апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников регионального этапа олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения задания.

5. Программа проведения регионального этапа олимпиады

5.1. Программа регионального этапа олимпиады включает в себя торжественные церемонии открытия и закрытия, выполнение комплексного задания участниками, деловую и культурно-досуговую программу мероприятий для участников и сопровождающих лиц.

5.2. В день начала олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с программой проведения регионального этапа олимпиады.

6. Требования к выполнению комплексного задания и оценивание результатов регионального этапа олимпиады

6.1. Региональный этап олимпиады включает выполнение комплексного задания, содержание и уровень сложности, которого должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам СПО по специальностям 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис 43.00.00 Сервис и туризм, с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.2. Для регионального этапа олимпиады региональным учебно-методическим объединением по профильному направлению 43.00.00 Сервис и туризм разрабатывается и утверждается ФОС – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников регионального этапа олимпиады.

ФОС должен иметь положительное экспертное заключение от регионального учебно-методического объединения, образовательных организаций высшего образования, работодателей (или регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей Ставропольского края, или Союза «Торгово-промышленная палата Ставропольского края»).

6.3. На основе ФОС разрабатывается комплексное задание для регионального этапа олимпиады.

Комплексное задание состоит из двух уровней: на I уровне выявляется степень освоения участниками регионального этапа олимпиады знаний и умений; на II уровне выявляется степень сформированности у участников

регионального этапа олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах. Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100.

6.4. За 1 день до начала олимпиады жюри вносит в комплексное задание 30%-40% изменений.

6.5 Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления 43.00.00 Сервис и туризм, в том числе умений применять лексику и грамматику иностранного языка для чтения, перевода и общения на профессиональные темы.

6.6. Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов, отражающих как общие области знаний для всех специальностей СПО (информационные технологии в профессиональной деятельности; оборудование, материалы, инструменты; системы качества, стандартизации и сертификации; охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды; экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности), так и специфические для специальностей 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис 43.00.00 Сервис и туризм (менеджмент, маркетинг, обслуживание туристов на предприятиях гостиничного сервиса).

Задание выполняется с помощью программы My TestXPro.

По команде участника компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов. Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,25 балла.

Максимальное количество баллов за теоретическое задание – 10.

6.7. Практические задачи I уровня включают: перевод на русский язык профессионального текста на иностранном языке; решение задачи по организации работы коллектива (выполняется письменно).

6.8 Задание по переводу иностранного текста на русский язык позволяет оценить уровень сформированности у участников умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему (объем текста 1500-2000 знаков); способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание разработано на английском языке и включает 2 задачи: перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику; ответы на вопросы по тексту (выполнение действия).

Перевод текста и ответы на вопросы по тексту оформляются на русском языке с помощью словарей англо – русского языка (Microsoft Word).

На выполнение задания «Перевод профессионального текста (сообщения)» отводится 60 минут.

6.9 Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности у участников умений организации производственной деятельности коллектива, умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий, способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, способность использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание выполняется письменно и включает 2 задачи:

Задача 1. Предложите перечень должностных позиций, их количество для описанного туристского/гостиничного предприятия.

Задача 2. Разработайте организационную структуру туристской фирмы/гостиничного предприятия по заданным характеристикам.

Общее время выполнения практических задач – 180 минут.

Практические задачи оцениваются: перевод профессионального текста от 0 до 10 баллов; задание по организации работы коллектива от 0 до 10 баллов.

Максимальное количество баллов за решение практических задач – 20.

Общая оценка за выполнение профессионального комплексного задания I уровня - 30 баллов.

6.10. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся, как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления.

6.11. Инвариантная часть задания направлена на демонстрацию участниками умений и навыков профессиональной деятельности, характерных для всех специальностей профильного направления 43.00.00 Сервис и туризм. При составлении задания учитывается специфика выполнения работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи:

Задача 1. Проанализируйте представленную конфликтную ситуацию между сотрудником и гостем. Перечислите ошибки, допущенные сотрудником.

Задача 2. Разработайте содержание мероприятия по обучению персонала правилам поведения в конфликтных ситуациях. Укажите форму проведения мероприятия.

Количество оцениваемых задач, составляющих то или иное практическое задание, одинаково для всех специальностей профильного направления.

Максимальное количество баллов за инвариантную часть задания – 35. На выполнение задания отводится 60 минут.

6.12. Вариативная часть II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику каждой отдельной специальности профильного направления 43.00.00 Сервис и туризм.

Вариативная часть II уровня содержит 2 задачи различных уровней сложности:

Для специальности 43.02.10 Туризм:

Задача 1. Ответьте на телефонный звонок и проведите бронирование турпродукта по предложенному направлению по телефону.

Задача 2. Выберите предприятие питания для обслуживания группы туристов. Напишите обоснование сделанного выбора.

Для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис:

Задача 1. Ответьте на телефонный звонок и проведите бронирование гостиничных услуг по телефону.

Задача 2. Разработайте план организации выполнения требований VIP гостя.

На выполнение задания отводится - 70 минут. Максимальное количество баллов за задание - 35.

Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня - 70 баллов.

6.13. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри. Ответственность по составлению протокола и акта возлагается на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

6.14. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

6.15. При выполнении задания регионального этапа олимпиады участникам не разрешается пользоваться не установленным справочным материалом, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы, оборудование и инструменты, не установленные ФОС.

6.16. При несоблюдении участником регионального этапа олимпиады порядка проведения олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения

работ и правил безопасности труда, такой участник, по решению жюри, может быть дисквалифицирован.

6.17. По окончании проведения каждого уровня комплексного задания организатор этапа размещает результаты на информационном табло.

7. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров регионального этапа олимпиады

7.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призёров регионального этапа олимпиады.

Победитель и призёры регионального этапа олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

7.2. Окончательные результаты регионального этапа олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

7.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем регионального этапа олимпиады. Победителю регионального этапа олимпиады присуждается первое место.

7.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призёрами регионального этапа олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат – третье место.

7.5. По итогам регионального этапа олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором, и заверяется печатью указанной организации.

7.6. Результаты регионального этапа олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносятся итоговая оценка.

7.7. Итоги регионального этапа олимпиады объявляются приказом министерства образования Ставропольского края. Победитель и призёры регионального этапа олимпиады награждаются призами и дипломами.

7.8. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

7.9. Министерство образования Ставропольского края направляет победителя регионального этапа олимпиады для участия в заключительном этапе олимпиады профильного направления 43.00.00 Сервис и туризм.

8. Финансирование олимпиады

8.1. Финансовое обеспечение регионального этапа олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели и средства поступивших от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

8.2. Питание, проживание, медицинское и транспортное обслуживание участников, а также проведение культурных мероприятий для участников и сопровождающих лиц обеспечиваются организатором за счёт организационных взносов.

9. Рекомендуемая литература

9.1. Для подготовки к региональному этапу олимпиады по специальностям 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.14 Гостиничное дело профильного направления 43.00.00 Сервис и туризм участники могут использовать следующие источники литературы:

Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Любавина Н.Л., Бронирование гостиничных услуг, учебное пособие СПО, Феникс, 2020

Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023

Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023

Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Баумгартен. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Скобкин, С. С. Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия: учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Брель Н.М., Пославская Н.А.; Английский язык для гостиничного дела (СПО). Учебник; Издательство Кнорус, 2022 г.

Дополнительная литература

Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Сушинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сушинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Николенко, П. Г. Техническое оснащение гостиничных и ресторанных комплексов : учебник для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, А. Е. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Приложение I

Заявка

на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

полное наименование образовательной организации

Профильное направление регионального этапа Всероссийской олимпиады (код и наименование УГС)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	число, месяц, год рождения	Курс обучения, код и наимено- вание специ- альности	Сопровождающее лицо			Преподаватель или мастер производствен- ного обучения, подготовивший участника	
				Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона	Фамилия, имя, отчество	Должность

Директор (Ректор)

М П. / подпись / расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ
 заседания жюри начального этапа Всероссийской
 олимпиады профессионального мастерства обучающихся
 по специальности среднего профессионального образования,
 в 20__ году

Профильное направление начального этапа Всероссийской олимпиады

(код и наименование УГС)

Специальность/специальности СПО УГС:

(код и наименование специальности/специальностей)

" " 20__

(место проведения начального этапа Всероссийской олимпиады)

Результаты начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

2) присудить звание призера (второе место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

3) присудить звание призера (третье место)

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

Протокол составлен в трех экземплярах:

1 экз.- (наименование регионального организатора олимпиады)

2 экз.- министерство образования Ставропольского края;

3 экз. – оргкомитет заключительного этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель образователь-
ной организации –
организатор этапа

подпись

фамилия, инициалы

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

Профильное направление регионального этапа Всероссийской олимпиады (код и наименование УГС):

Специальность СПО укрупненной группы (код и наименование специальности):

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____ кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____

Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям.

4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Министерство образования Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Ломоносова 3); ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (г. Ставрополь, ул. Комсомольская 65)
		наименование профессиональной образовательной организации (при необходимости)

с целью:

5.	Цель обработки персональных данных	индивидуализация учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, дата рождения, удостоверение личности

	персональных данных	(вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номера телефона (в том числе мобильного), адрес электронной почты
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

« » 20 г.

подпись

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)